

# REGULAMIN

*Kursu / Szkoleń /  
Warsztatów*



**Inlla**  
photography & makeup  
Elzbieta Wiktorska

# REGULAMIN KURSU/ SZKOLEŃ/ WARSZTATÓW

Akceptacja niniejszego regulaminu stanowi zawarcie umowy pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem tj. Inlla photography & makeup Elżbieta Wiktorska. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się ze stylem artystycznym Organizatora/ Fotografą na podstawie dostępnego portfolio i zobowiązuje się do jego respektowania oraz nieingerowania w przebieg pracy Organizatora/ Fotografą, jak również w wizję artystyczną Organizatora/Fotografą.

Uczestnik - osoba fizyczna, deklarująca swój udział w Kursie, której dane zgłoszone są podczas rezerwacji.

Organizator/ Fotograf- osobą prowadzącą Kurs jest firma Inlla photography & makeup Elżbieta Wiktorska działająca na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Rezerwacja - rozumie się przez to zgłoszenie dostarczone Organizatorowi drogą mailową, przez portale społecznościowe bądź telefonicznie z danymi Uczestnika tj. imię, nazwisko, adres e-mail, adres zamieszkania, nr telefonu, nr pesel, dane do ew. faktury VAT (nazwa firmy, NIP) ze wskazaniem wyboru Kursu.

Kurs/ Szkolenie/ Warsztaty- usługa wykonywana przez Inlla photography & makeup Elżbieta Wiktorska.

Rezerwacja Kursu jest równoznaczna z akceptacją i przestrzeganiem poniższych warunków.

# Przetwarzanie danych osobowych

1. Uczestnik akceptując warunki regulaminu wyraża zgodę na przetwarzanie przez Inlla photography & makeup Elżbieta Wiktorska swoich danych osobowych w celu organizacji i przeprowadzenia Kursu/ Szkolenia/ Warsztatów oraz w celu udostępniania i przesyłania treści i materiałów promocyjnych i marketingowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
2. Organizator Kursu/ Szkolenia/ Warsztatów nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Uczestnika innym osobom lub instytucjom mając na uwadze dobro Uczestnika i zważając na to, że są to informacje poufne.
3. Uczestnik Kursu/ Szkolenia/ Warsztatów wyraża zgodę na otrzymywanie informacji w postaci elektronicznej, bądź telefonicznie dotyczących oferty firmy. Wszelkie informacje pojawiające się w trakcie realizacji umowy objęte są klauzulą poufności przez strony uczestniczące w realizacji umowy.

# Rezerwacja

1. Podczas rezerwacji wymagana jest przez Uczestnika wpłata zadatku, który potwierdza rezerwację miejsca na Kursie/ Szkoleniu/ Warsztatach w ustalonym terminie. Zadek należy uiścić gotówką (zgodne) bądź przelewem. Zadek nie ulega zwrotowi.
2. Pozostała część należności powinna być uiszczona do 10 dni przed ustaloną datą Kursu/ Szkolenia/ Warsztatów gotówką (zgodne) bądź przelewem.
3. W przypadku nieuiszczenia opłat w wyznaczonych terminach Uczestnik traci możliwość uczestniczenia w Kursie/ Szkoleniu/ Warsztatach.
4. Uczestnik, który chce otrzymać fakturę za Kurs/ Szkolenie/ Warsztaty przesyła dane niezwłocznie po wpłacie. Organizator wystawi fakturę w ciągu 7 dni od dokonania wpłaty.

# Termin

1. Na Kursie/ Szkoleniu/ Warsztatach należy pojawić się o ustalonej przez obie strony godzinie.
2. Każde spóźnienie oznacza mniej czasu na przyswojenie wiedzy podczas Kursu/ Szkoleniu/ Warsztatach, ponieważ czas przeznaczony na Kurs/ Szkolenie/ Warsztaty nie ulegnie przesunięciu.
3. W przypadku nie pojawienia się Uczestnika na Kursie/ Szkoleniu/ Warsztatach bez wcześniejszego poinformowania Organizatora, Organizator przyjmuje (po upływie 15 min od ustalonej godziny spotkania), że uczestnictwo w Kursie/ Szkoleniu/ Warsztatach zostało odwołane, a pieniądze nie zostaną przeniesione na poczet innego terminu. Przy każdym kolejnym umówieniu się na Kurs/ Szkolenie/ Warsztaty należy wpłacić ponownie zadatek.
4. Zmiana terminu Kursu/ Szkolenia/ Warsztatów bez dodatkowych opłat jest możliwa tylko, gdy Uczestnik poinformuje Organizatora na 14 dni przed ustaloną datą Kursu/ Szkolenia/ Warsztatów. Kolejny termin Kursu/ Szkolenia/ Warsztatów wyznaczany jest po dokonaniu pozostałej części należności i wyznaczany jest do 3 tyg. w przypadku wolnego terminu u Organizatora. Kolejne przełożenie będzie wiązało się z uiszczeniem dodatkowej opłaty w kwocie 400 zł i także obowiązuje termin wyznaczenia dnia Kursu do 3 tyg.



5. W nielicznych przypadkach Organizator ma możliwość przełożenia bądź odwołania Kursu/ Szkolenia/ Warsztatów w dowolnym terminie przed ich rozpoczęciem. W przypadku przełożenia termin Kursu/ Szkolenia/ Warsztatów ustalany jest jak najszybciej to możliwe.

W przypadku odwołania Kursu/ Szkolenia/ Warsztatów przez Organizatora zadatek i pozostała część należności za Kurs/ Szkolenie/ Warsztaty zostanie zwrócony.

6. Uczestnik może zrezygnować z Kursu/ Szkolenia/ Warsztatów na 14 dni przed planowanym terminem nie uiszczając pozostałej części opłaty za Kurs/ Szkolenie/ Warsztaty, ale zadatek nie podlega zwrotowi. Jeśli termin rezygnacji z Kursu/ Szkolenia/ Warsztatów będzie poniżej 14 dni Uczestnik zobowiązany jest uiścić pozostałą opłatę za Kurs/ Szkolenie/ Warsztaty najpóźniej do 7 dni od rezygnacji z Kursu/ Szkolenia/ Warsztatów.

- Istnieje możliwość sprzedania swojego miejsca innej osobie po wcześniejszej informacji oraz przekazania warunków regulaminu tej osobie jeśli kurs// Szkolenie/ Warsztaty nie był wykupiony w całości w formie Vouchera na daną osobę.
- Udziału w Kursie nie mogą brać fotografowie, którzy prowadzą kursy/szkolenia/ warsztaty.

## Cena

Cena obejmuje: koszt Kursu/ Szkolenia/ Warsztatów, materiałów szkoleniowych, poczęstunek i serwis.

## Zasady Kursu/ Szkolenia/ Warsztatów

1. Na terenie studia obowiązuje zakaz wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych osób.
2. Organizator nie odpowiada za wniesiony przez Uczestnika sprzęt tj. aparat, obiektyw, statyw, telefon, laptop, itd. Pełną odpowiedzialność za sprzęt ponosi Uczestnik.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności zarówno za szkody rzeczowe ale również osobiste, jak i utratę lub uszkodzenie mienia osobistego powstałe na terenie studia.
4. Na terenie studia jest zakaz palenia (możliwość palenia w wyznaczonym miejscu) i zakaz uczestnictwa w Kursie pod wpływem oraz spożywania środków odurzających, zmieniających stan świadomości bezpośrednio przed Kursem i w trakcie jego trwania.
5. Za szkody wyrządzone przez Uczestnika w studio odpowiada Uczestnik, w tym m.in. upadek aparatu itd.



6. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się ze stylem artystycznym Organizatora na podstawie dostępnego portfolio i zobowiązuje się do jego respektowania oraz nieingerowania w przebieg Kursu/ Szkolenia/ Warsztatów, jak również w wizję artystyczną Organizatora.

7. Po skończonym Kursie/ Szkoleniu/ Warsztatach Uczestnik otrzyma imienny (imię i nazwisko) Certyfikat/ Dyplom potwierdzający odbycie Kursu/ Szkolenia/ Warsztatów. Certyfikat/ Dyplom na życzenie może zostać przygotowany w wersji anglojęzycznej. Podstawą do wydania certyfikatu/dyplomu jest spełnienie warunków: 100% obecności na Kursie/ Szkoleniu/ Warsztatach oraz aktywny udział podczas Kursu/ Szkolenia/ Warsztatach.

8. Udział w Kursie/ Szkoleniu/ Warsztatach przypisany jest dla jednej osoby, osoby trzecie niebiorące udziału w Kursie/ Szkoleniu/ Warsztatach są proszone o opuszczenie studia.

9. Na Kurs/ Szkolenie/ Warsztaty nie przyprowadzamy zwierząt.

## Przerwanie warsztatów

1. Organizator zastrzega sobie prawo do przerwania Kursu/ Szkolenia/ Warsztatów w momencie stwierdzenia objawów przeziębienia tj. kaszel, katar itd. czy innych objawów jak zarażne choroby, które mogą narazić Organizatora i asystentów na problemy zdrowotne.

## Reklamacja

1. Uczestnik może złożyć reklamację dotyczącą Kursu/ Szkoleniu/ Warsztatach w terminie do 7 dni od daty zakończenia Kursu w formie pisemnej. Organizator odpowie pisemnie na reklamację w ciągu 30 dni licząc od daty jej otrzymania. Po tym czasie reklamacje nie będą uzględniane.

## Publikacja

1. Biorąc udział w Kursie/ Szkoleniu/ Warsztatach Uczestnik wyraża zgodę na publikację wykonanych podczas Kursu/ Szkolenia/ Warsztatów zdjęć, a także na użycie swojego wizerunku z przebiegu Kursu/ Szkolenia/ Warsztatów (w tym również zdjęcia i nagrania, filmy) zarówno np. do celów promocyjnych, jak i komercyjnych itp.
2. Publikacja zdjęć w Internecie wykonanych podczas Kursu/ Szkolenia/ Warsztatów przez Uczestnika wiąże się z oznaczeniem bądź opisem Organizatora Inlla photography & makeup Elżbieta Wiktorska.
3. Nie ma możliwości wykonywania zdjęć, nagrywania filmików i głosu podczas Kursu/ Szkolenia/ Warsztatów bez zgody Organizatora.
4. Zdjęcia wykonane podczas Kursu/ Szkolenia/ Warsztatów przez Uczestnika nie mogą być wykorzystywane do celów komercyjnych tj. reklamowania sesji zdjęciowych, warsztatów, rekwizytów, ubrań itd. a także nie mogą być wykorzystane w konkursach, czasopismach, wystawach itp. bez zgody Organizatora.

5. Materiały szkoleniowe, które Uczestnik otrzyma przez Organizatora nie mogą być zmieniane, edytowane, udostępniane, publikowane, przekazywane, rozpowszechniane, wypożyczane, kopiowane, sprzedawane w jakimkolwiek celu, bez wyraźnej pisemnej zgody Organizatora Inlla photography & makeup Elżbieta Wiktorska oraz zapłacie opłaty licencyjnej zważając na prawa autorskie do materiałów Organizatora.

Dziękuję za uważne  
przeczytanie regulaminu!

*Do zobaczenia!*



W razie jakichkolwiek  
pytań jestem do  
dyspozycji.

**Inlla**

photography & makeup  
Elżbieta Wiktorska